

فرم چک لیست متقاضیان (حقیقی) تاسیس سرای دانشجویی غیردولتی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم شماره الف-۱

نام و نام خانوادگی موسس:		نام سرا:		تاریخ تشکیل پرونده:	
ردیف	عنوان مدرک	نام فرم	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات
۱	تایید مکان توسط دانشگاه دبیر	فرم الف-۲	دانشگاه دبیر	شورا	
۲	فرم درخواست صدور / تمدید مجوز	فرم الف-۳	متقاضی	دانشگاه دبیر	
۳	فرم شناسنامه سرا	فرم الف-۴	متقاضی	دانشگاه دبیر	
۴	تأییدیه صلاحیت، حسن شهرت و توان مالی توسط دانشگاه دبیر	فرم الف-۵	دانشگاه دبیر	شورا	
۵	فرم تعیین درجه سرا (مطابق طرح رتبه بندی دانشگاه دبیر)	فرم الف-۶ فرم شماره ۲ فرم شماره ۳	دانشگاه دبیر	شورا	
۶	فرم تعیین نرخ سرا	فرم الف-۷ فرم شماره ۴	دانشگاه دبیر	شورا	
۷	تأییدیه کارشناس رسمی دادگستری یا سازمان نظام مهندسی	فرم الف-۸	کارشناس رسمی دادگستری یا نظام سازمان مهندسی	دانشگاه دبیر	اعتبار فرم های بدون تاریخ یک ساله محسوب می گردد.
۸	دریافت تعهدنامه از متقاضی با ثبت و تنظیم در دفترخانه اسناد رسمی	فرم الف-۹	دانشگاه دبیر	شورا	*فرم مربوطه می بایست در دفترخانه اسناد رسمی ثبت و تنظیم گردد.
۹	تأییدیه حراست دانشگاه دبیر	فرم الف-۱۰	حراست دانشگاه دبیر	دانشگاه دبیر	
۱۰	تایید مکان توسط حراست دانشگاه دبیر	فرم الف-۱۱	حراست دانشگاه دبیر	دانشگاه دبیر	*از نظر موقعیت شهری، مسائل فرهنگی و بوم شناختی محیط اطراف سرا
۱۱	درخواست تأییدیه حراست توسط متقاضی (اطلاعات فردی متقاضی)	فرم ح	متقاضی	حراست دانشگاه دبیر	
۱۲	دریافت پایان کار شهرداری	-	شهرداری	دانشگاه دبیر	برای ساختمان های تا ۱۸ سال قدمت
۱۳	تأییدیه فضا و موقعیت سرا از حیث انتظامی، ترافیکی و امنیتی	فرم شماره ۱	اماکن	دانشگاه دبیر	
۱۴	تأییدیه عدم سوء پیشینه کیفری		ناجا	دانشگاه دبیر	*مراجعه به دفتر پلیس +۱۰ با در دست داشتن مدارک زیر: اصل شناسنامه- اصل کارت ملی-یک قطعه عکس رنگی ۴*۳
۱۵	تأییدیه عدم اعتیاد به مواد مخدر		بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به آزمایشگاه های منتخب ناجا با معرفی نامه عکس دار و ممهور
۱۶	تأییدیه بهداشت محیط		بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به مرکز بهداشت منطقه سرا با معرفی نامه
۱۷	گواهی تحصیلی		دانشگاه	دانشگاه دبیر	
۱۸	کپی مدارک هویتی با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی		متقاضی	دانشگاه دبیر	*تمامی صفحات شناسنامه *پشت و رو کارت ملی *پشت و رو کارت تعیین تکلیف خدمتی (مختص آقایان)
۱۹	۶ قطعه عکس ۳*۴		متقاضی	دانشگاه دبیر	*جهت تمدید ۳ قطعه عکس مکفی می باشد.
۲۰	کپی سند و یا اجاره نامه با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی		متقاضی	دانشگاه دبیر	*سند و یا اجاره نامه صرفا به نام متقاضی باشد. *در صورت استیجاری بودن ملک، در قرارداد قید شده باشد که مورد اجاره جهت استفاده خوابگاه اجاره داده شده است.
۲۱	تأییدیه کد پستی		پست	دانشگاه دبیر	*با مراجعه حضوری به اداره پست و یا با مراجعه به نشانی اینترنتی: https://epostcode.post.ir/user/certification
۲۲	تأییدیه سلامت جسمی و روانی	فرم شماره ۵	مرکز مشاوره دانشگاه	دانشگاه دبیر	

مدارک مورد نیاز جهت به کارگیری سرپرستان سرا

ردیف	عنوان مدرک	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات	تکمیل مدارک
۱	تائیدیه عدم سوء پیشینه کیفری	ناجا	دانشگاه دبیر	*مراجعه به دفاتر پلیس + ۱۰ با در دست داشتن مدارک زیر: اصل شناسنامه- اصل کارت ملی-یک قطعه عکس رنگی ۳*۴	
۲	تائیدیه عدم اعتیاد به مواد مخدر	بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به آزمایشگاه های منتخب ناجا با معرفی نامه عکس دار و ممهور	
۳	کپی مدارک هویتی با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی	متقاضی	دانشگاه دبیر	*تمامی صفحات شناسنامه *پشت و رو کارت ملی *پشت و رو کارت تعیین تکلیف خدمتی (مختص آقایان)	
۴	گواهی تحصیلی	دانشگاه	دانشگاه دبیر	*حداقل لیسانس	
۵	تائیدیه سلامت جسمی و روانی	مرکز مشاوره دانشگاه	دانشگاه دبیر		

مدارک مورد نیاز هنگام تحویل پروانه تاسیس و اداره سرای دانشجویی غیردولتی

ردیف	عنوان مدرک	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات	تکمیل مدارک
۱	فیش های واریزی	متقاضی	دانشگاه دبیر	مبلغ فیش متناسب با نظر شورا در سال صدور و تمدید مجوز	
۲	یک فقره چک/ ضمانت نامه	متقاضی	دانشگاه دبیر	مبلغ چک متناسب با نظر شورا در سال صدور و تمدید مجوز	
۳	اصل پروانه دوره قبل	متقاضی	دانشگاه دبیر	جهت ابطال	